

अंकतालिका (मार्कशीट) एवं 'पाठ्यक्रम पूर्ण करने के प्रमाणपत्र' (सर्टिफिकेट) हेतु आवेदन

सेवा में,

दिनांक: .....

प्रभारी – परीक्षा अनुभाग

दूरस्थ शिक्षा केंद्र, देव संस्कृति विश्वविद्यालय, हरिद्वार

कृपया निम्नलिखित विवरण के अनुसार मेरी / निम्नलिखित विद्यार्थी की अंकतालिका (मार्कशीट) एवं 'पाठ्यक्रम पूर्ण करने का प्रमाणपत्र' (सर्टिफिकेट) प्रदान करें।

विद्यार्थी का नाम: श्री/ सुश्री/ श्रीमती .....

जन्म-तिथि: ..... पिता का नाम: श्री .....

पाठ्यक्रम का नाम एवं कोड: .....

नामांकन संख्या: ..... पाठ्यक्रम पूर्ण करने का महीना एवं वर्ष: .....

सत्र/सेमेस्टर पूर्ण करने का महीना एवं वर्ष: (प्रथम सत्र) ..... (द्वितीय सत्र) .....

अंकतालिका एवं 'पाठ्यक्रम पूर्ण करने का प्रमाणपत्र' भेजने का पता: .....

.....

.....

.....

फोन नम्बर: ..... ईमेल: .....

अंकतालिका एवं 'पाठ्यक्रम पूर्ण करने का प्रमाणपत्र' – मुझे व्यक्तिगत रूप से दे दें / उपलिखित पते पर पोस्ट द्वारा भेज दें। (इन दो में से किसी एक का चयन करें)

विद्यार्थी / जमाकर्ता का नाम: ..... हस्ताक्षर: .....

आवेदनकर्ता हेतु निर्देश

- पी०जी०डिप्लोमा पाठ्यक्रम हेतु वांछित प्रमाणपत्रों (10 वीं, 12 वीं एवं स्नातक उपाधि के अंकपत्र) की राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करें / प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम हेतु वांछित प्रमाणपत्रों (10 वीं एवं 12 वीं के अंकपत्र) की राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति संलग्न करें।

अथवा

वांछित प्रमाणपत्रों की मूल प्रति देव संस्कृति विश्वविद्यालय में दूरस्थ शिक्षा केंद्र के परीक्षा अनुभाग के कार्यकर्ता को दिखा कर, इनकी स्वसत्यापित प्रति उनसे सत्यापित करा कर संलग्न करें।

- विद्यार्थी / जमाकर्ता अपने सचित्र पहचान पत्र की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें।
- यदि जमाकर्ता उपलिखित विद्यार्थी नहीं है तो विद्यार्थी द्वारा जमाकर्ता हेतु प्राधिकार पत्र (Authority Letter) संलग्न करें जिसमें विद्यार्थी द्वारा जमाकर्ता का फोटो एवं हस्ताक्षर सत्यापित किए गए हों, एवं अंकतालिका हेतु आवेदन करने के लिए अधिकृत किया गया हो। इस पत्र में विद्यार्थी का हस्ताक्षर अवश्य होना चाहिए।